

Archivierung und Veröffentlichung einer Abschlussarbeit in der Digitalen Bibliothek der Hochschule Neubrandenburg

*Bitte füllen Sie das Formular aus und geben es unterschrieben, zusammen mit der Datei und den gedruckten Exemplaren im Prüfungsamt ab.
Mit (*) gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.*

Bibliographische Daten:

Typ [Bachelor-, Master-, Diplomarbeit] (*): _____

Sprache (*): _____

Fachbereich (*): _____

Abgabedatum (*): _____

URN (*): [urn:nbn:de:gbv:519-thesis](https://nbn-resolving.org/urn:nbn:de:gbv:519-thesis) _____ - _____ - _____

Autor (*):

Nachname Vorname

ggf. 2. Autor:

Nachname Vorname

Titel der Arbeit:

Original-Titel (*):

Original-Untertitel:

Übersetzter Titel:

Übersetzter Untertitel:

Betreuer:

1. Betreuer (*)

Nachname Vorname Titel

2. Betreuer

Nachname Vorname Titel

3. Betreuer

Nachname Vorname Titel

Inhaltliche Erschließung:

deutsche Zusammenfassung [ca. 300 - 600 Zeichen] (*):

englische Zusammenfassung [ca. 300 - 600 Zeichen]:

Schlagworte in Deutsch [mind. 2] (*):

Schlagworte in Englisch:

Erklärung der Absolventin / des Absolventen

1. Abgabe zur Archivierung

Die Absolventin / der Absolvent versichert hiermit, dass die digitale Form der Abschlussarbeit mit den im Prüfungsamt abgegebenen gedruckten Exemplaren übereinstimmt und formal den Bestimmungen der anzuwendenden Prüfungsordnung entspricht. Datenformate, Datenträger und die Metadaten entsprechen den Vorgaben der Hochschulbibliothek.

Die abgelieferte digitale Version wurde von der Absolventin / dem Absolventen auf Vollständigkeit und Lesbarkeit geprüft.

Der Absolventin / dem Absolventen ist bekannt, dass die Abschlussarbeit einer Plagiatsüberprüfung unterzogen wird. Diese Überprüfung kann auch mit Hilfe einer besonderen Software (Plagiatssoftware) durchgeführt werden.

2. Abgabe zur Veröffentlichung

Die unter Pkt. 1 verlangten technischen Erfordernisse gelten auch für Pkt. 2

Rechte Dritter

Die Absolventin / der Absolvent versichert, dass mit der elektronischen Publikation der Abschlussarbeit keine Rechte Dritter verletzt werden und dass die Hochschule von etwaigen Rechten Dritter freigestellt wird.

Veröffentlichung

Die Absolventin / der Absolvent stimmt der Veröffentlichung zu.

Die Absolventin / der Absolvent stimmt der Veröffentlichung wegen Geheimhaltungsvorbehalt erst nach dem _____ (Datum) zu (z.B. nach Ablauf einer Sperrfrist)

Die Absolventin / der Absolvent stimmt der Veröffentlichung nicht zu.

Im Falle der Zustimmung zur Veröffentlichung gestattet die Absolventin / der Absolvent der Hochschule Neubrandenburg Kopien der digitalen Abschlussarbeit zu erstellen und diese unter Verwendung der Metadaten auf ihren Servern für die Benutzung bereitzustellen, ggf. in andere Formate zu konvertieren und die bibliographischen Daten und das Abstract Datenbanken zugänglich zu machen.

Die elektronische Abschlussarbeit wird im Internet publiziert, solange dies technisch und mit vertretbarem Aufwand möglich ist. Die Absolventin / der Absolvent räumt der Hochschulbibliothek das einfache Nutzungsrecht ein, die elektronische Abschlussarbeit in Datennetzen öffentlich wiederzugeben und auf Einzelabruf zu übertragen. Es bleibt der Absolventin / dem Absolventen freigestellt, die Arbeit auch in anderer Form zu publizieren.

Der Lieferung der digitalen Abschlussarbeit an die Deutsche Nationalbibliothek und der dortigen Speicherung zwecks Archivierung und Zurverfügungstellung nach geltendem Recht zu gleichen Konditionen stimmt die Absolventin / der Absolvent zu.

Neubrandenburg, den _____

Unterschrift

Erklärung des Betreuers

keine Einwände zur Veröffentlichung

kann nach dem _____ (Ablauf der Sperrfrist) veröffentlicht werden

keine Veröffentlichung

Begründung für Sperrvermerk/Nichtveröffentlichung: