


Mentoring Vereinbarung


ZWISCHEN MENTEE & MENTOR*IN

 Name _____

 Email Adresse _____

Mentee

 Name _____

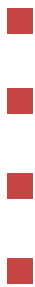
 Email Adresse _____

*Mentor*in*

Im Rahmen des Mentoring-Programms möchten wir als Tandem zusammenarbeiten. Die vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Mentee und Mentor*in wird durch diese Mentoring-Vereinbarung geregelt.

- Beginn/Ende der Zusammenarbeit: _____
- Anzahl der Treffen im Jahr: _____
- Gespräche (Ort/Medium): _____
- Beantwortung der E-Mails/Nachrichten: _____

Thematische Schwerpunkte



Erwartungen

Mentee

*Mentor*in*

Grundlagen

- Verantwortung für das Gelingen der Mentoring-Partnerschaft übernehmen.
- Alle Gesprächsinhalte absolut vertraulich behandeln.
- Grenzen der Partnerin bzw. des Partners akzeptieren.
- Unterschiedliche Sichtweisen respektieren.
- Auftretende Probleme, Störungen, Unsicherheiten ansprechen und gemeinsam (ggf. mit Unterstützung der Projektkoordinatorin) nach Lösungsmöglichkeiten suchen.
- Sich bemühen, offenes und konstruktives Feedback zu geben.

Modalitäten

- Für den Versicherungsschutz bei jeden der Treffen sind Mentee und Mentor*in selbst verantwortlich.
- Die Mentoring-Beziehung zwischen Mentee und Mentor*in ist freiwillig. Die im Rahmen der Mentoring-Beziehung vereinbarten Termine, Ziele und Themen werden als verbindliche Eckpunkte betrachtet.
- Die Mentee übernimmt die Initiative für die Treffen, ist für die Vor- und Nachbereitung verantwortlich und dokumentiert deren Verlauf. Sie bringt Fragen und Gesprächsthemen in die Treffen ein und nutzt aktiv die ihr von ihrer Mentorin oder ihrem Mentor angebotenen Anregungen und Chancen.
- Die Mentorin oder der Mentor verpflichtet sich, die Mentee unterstützend zu begleiten und auf ihre Wünsche einzugehen.

Sollte es trotz des Bemühens, auftretende Konflikte zu lösen, nicht gelingen, eine tragfähige vertrauensvolle und effektive Mentoring-Partnerschaft fortzusetzen, besteht die Möglichkeit, die Vereinbarung vorzeitig zu lösen. Der Anspruch auf Vertraulichkeit bleibt aber auch dann noch erhalten. Wir werden uns zu einem abschließenden Gespräch treffen. Dies gilt auch, wenn wir unsere vereinbarten Ziele erreicht haben oder unsere Partnerschaft aus anderen Gründen nicht mehr in diesem Rahmen fortführen wollen. Bei (vorzeitiger) Beendigung informiert die Mentee umgehend die Projektkoordinatorin.

Ort, Datum, Unterschrift

Mentee

Ort, Datum, Unterschrift

Mentorin