

Bei der Stadt Grimmen ist zum nächstmöglichen Termin die Vollzeitstelle

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Grünflächenverwaltung

auf Dauer neu zu besetzen.

Die Stelle ist dem Fachbereich 03 Stadtentwicklung und Wirtschaftsförderung zugeordnet.

Die Stadt Grimmen ist ein Mittelzentrum im Land Mecklenburg-Vorpommern, südlich von Stralsund, direkt an der Autobahn A 20 und der Bahnstrecke Stralsund-Berlin gelegen. Die Stadt mit 11 Ortsteilen bietet ihren ca. 9600 Einwohnern mannigfaltige Sport- und Kulturangebote, Schulen in allen Schulzweigen und vielfältige Betreuungsmöglichkeiten für die Kleinsten und die ältere Generation.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Vorbereitung, Planung und Bau von öffentlichen Grünflächen, einschließlich Auftragsvergabeverfahren
- Unterhaltung und Betrieb von öffentlichen Grünflächen und der straßenbegleitenden Bepflanzung, insbesondere auch der Bäume
- Erstellen und Führen des Baumkatasters
- Planung, Bau und Unterhaltung von Grünflächen für die städtischen Einrichtungen
- Erstellen und Führen des Liegenschaftskatasters für die öffentlichen Grünflächen

Sie bringen mit:

- einen erfolgreichen Abschluss als Ingenieur*in im Garten- und Landschaftsbau oder gleichwertig sowie Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von Gesetzen und Vorschriften, im Vergabe- und Naturschutzrecht; Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht wären wünschenswert **oder**
- einen erfolgreichen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in (FH) oder Bachelor of Laws – Fachrichtung Öffentliche Verwaltung oder gleichwertig, mindestens aber fundierte, gründliche Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von Gesetzen und Vorschriften, im Vergabe- und Naturschutzrecht sowie im kommunalen Haushaltsrecht; Kenntnisse im Garten- und Landschaftsbau sowie bzgl. der Absicherung von Baustellen wären wünschenswert
- **außerdem** sicheren Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- und strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Kommunikationsstärke
- Führerschein Klasse B

Es erwartet Sie:

- Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der für den Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeber (TVöD-VKA) geltenden Fassung
- Vergütung nach **Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA** bei Vorliegen der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen
- außerdem Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen sowie 30 Tage Jahresurlaub
- Teilnahme am Leistungsentgeltsystem
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte bewerben Sie sich!

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Grimmen begrüßt ausdrücklich die Bewerbung von ehrenamtlich Engagierten, beispielsweise von Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehr.

Bitte bewerben Sie sich über www.grimmen.de/Bekanntmachungen/Anzeigen oder scannen Sie den untenstehenden QR-Code!

Wenn Sie Ihre Bewerbung lieber per Post senden möchten, geben Sie bitte unbedingt eine gültige E-Mail-Adresse an, und verwenden Sie bitte keine Bewerbungsmappen, Hefter oder Folien, sondern heften Sie die Unterlagen nur zusammen. Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesendet, wenn Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Mit der Bewerbung anfallende Kosten werden von der Stadt Grimmen nicht erstattet.

Bewerbungsschluss: 31.03.2023

Stadt Grimmen
Der Bürgermeister
Markt 1
18507 Grimmen

Ihre Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Frau Irene Schmiedel unter der E-Mail-Adresse irene_schmiedel@grimmen.de oder unter Telefon 03 83 26/47-2 29.

